



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее по тексту – «Правила») являются локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность ГБУЗ ПК «ВФД» (далее также – «Диспансер») и поведения пациентов и иных посетителей Диспансера с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Диспансера.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 04 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1044н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

1.3. Правила включают:

- порядок обращения пациента в Диспансер,
- права и обязанности пациента,
- меры безопасности в Диспансере,
- порядок разрешения конфликтов между пациентом и Диспансером,
- порядок получения информации о состоянии здоровья пациента,
- сведения о графике работы Диспансера и его должностных лиц,
- информацию о порядке оказания платных медицинских услуг.

1.4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей Диспансера.

2. Порядок обращения пациента в Диспансер

2.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» – медицинская организация, которая оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-

санитарную помощь в амбулаторных условиях, а также медицинское обследование и освидетельствование (экспертизу) лиц, занимающихся физической культурой и спортом.

2.2. Основными направлениями деятельности Диспансера являются экспертная оценка состояния здоровья граждан, занимающихся (в том числе профессионально) физической культурой и спортом, врачебный контроль адекватности физических нагрузок, восстановление здоровья, в том числе физическая реабилитация, медицинское обеспечение спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Последовательность предоставления услуг:

- Приём спортсменов в Диспансере осуществляется на основании годового плана-графика, согласованного с физкультурно-спортивными организациями и Министерством физической культуры и спорта Пермского края.

- Спортсмен обращается в регистратуру Диспансера лично, представляет документ удостоверяющий личность (паспорт), полис обязательного медицинского страхования, выданный на территории Пермского края, СНИЛС, квалификационную книжку спортсмена. Регистратор проверяет представленные документы и сверяет данные спортсмена с информацией, представленной в списках спортсменов, предварительно направленных в Диспансер физкультурно-спортивной организацией.

- В регистратуре учреждения, на каждого впервые обратившегося за медицинской помощью в амбулаторных условиях пациента заполняется врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена (форма 061/у, форма 062/у) или карта лечащегося в кабинете лечебной физкультуры (форма №42/у). Медицинские карты являются собственностью Диспансера и хранятся в регистратуре.

- Пациент (или его законный представитель) при обращении в Диспансер в установленном законом порядке даёт согласие на обработку персональных данных.

- Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о последствиях, а также предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних лиц, не достигших возраста пятнадцати лет, даёт один из родителей или иной законный представитель. Лица, достигшие данного возраста, имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 данного Федерального закона.

- В соответствии с законодательством Российской Федерации законными представителями несовершеннолетних лиц являются их родители, усыновители, опекуны, попечители.

- Спортсмен или его законный представитель заполняет бланк анкеты для оценки риска внезапной смерти при занятиях спортом.

- Информацию о времени приёма специалистов с указанием часов приема и номеров кабинетов, времени и месте приема главным врачом и/или заместителем главного врача по медицинской части можно получить в регистратуре в устной форме, на информационном стенде и на сайте Диспансера в сети Интернет.

- С целью оптимизации медицинского осмотра спортсмен получает на руки инструкцию для спортсмена и индивидуальный маршрутный лист, в котором указывается последовательность исследований и осмотров спортсмена специалистами Диспансера.

3. Права и обязанности пациента

3.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - получение информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
 - обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
 - облегчение боли, связанной с заболеванием и медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
 - сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
 - отказ от медицинского вмешательства при условии предварительного разъяснения возможных последствий такого отказа. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином, либо его законным представителем, а также медицинским работником;
 - получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения, иной информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
 - получение по письменному требованию копии медицинских документов;
 - получение медицинских услуг на платной основе в установленном порядке;
 - возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.
- Пациент имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Пациент обязан:
- своевременно являться на приём в Диспансер строго в обозначенные даты, доведенные до его сведения физкультурно-спортивной организацией. Заранее предупреждать о невозможности явки по уважительной причине; в случае несвоевременной явки на прием или процедуру (в особенности – процедуру с четко оговоренным временем) или неявки на приём или на диагностическую и лечебную процедуру курс лечения не продлевается;
 - накануне медицинского осмотра воздержаться от тренировки и иной существенной физической активности во избежание некорректной интерпретации результатов исследований;
 - иметь при себе сменную обувь, легкую спортивную одежду;
 - строго соблюдать последовательность исследований и осмотров в соответствии с индивидуальным маршрутным листом;
 - выполнять рекомендации лечащего врача;
 - сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
 - информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
 - подписать информированное согласие на медицинское вмешательство;
 - ознакомиться с рекомендованным планом лечения;

- немедленно информировать врача об изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов, посетителей и работников Диспансера;
- соблюдать установленный порядок деятельности Диспансера и нормы поведения в общественных местах;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- бережно относиться к имуществу Диспансера, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Диспансера.

4. Меры безопасности в Диспансере

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Диспансера, пациентов и посетителей запрещается:

- проносить в помещения Диспансера огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);
- курить во всех помещениях Диспансера;
- выносить из помещения Диспансера документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- помещать на стендах Диспансера объявления без разрешения руководства;
- выполнять в помещениях Диспансера функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Диспансера в иных коммерческих целях;
- доступ в здание и служебные помещения Диспансера лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, в виде, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Диспансера сотрудниками правоохранительных органов.

Рекомендуется воздержаться от потребления пищи в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях Диспансера.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Диспансером

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном виде обратиться к администрации Диспансера согласно графику приёма граждан.

5.2. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приёма гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Диспансера, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит дату и личную подпись.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Письменное обращение, поступившее администрации Диспансера, рассматривается в течение тридцати дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Диспансера, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Каждый пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Диспансере информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

6.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.4. Пациент либо его законный представитель имеет право в установленном порядке непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.5. Пациент, либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать медицинские документы о состоянии здоровья, их копии и выписки из медицинских документов, в течение трех рабочих дней после подачи заявления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья, об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. График работы Диспансера и его должностных лиц

7.1. График работы Диспансера и должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Диспансера с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Диспансера и должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. График и режим работы, а также график приёма граждан должностными лицами Диспансера утверждаются главным врачом.

8. Информация о порядке оказания платных медицинских услуг

8.1. Диспансер предоставляет платные медицинские услуги в соответствии со статьёй 84 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. № 1006 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», положением о порядке оказания платных медицинских услуг в Диспансере.

8.2. На информационном стенде в холле Диспансера и на сайте Диспансера в сети Интернет представлена следующая информация:

- а) наименование Диспансера;
- б) адрес места нахождения Диспансера, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о Диспансере в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Диспансера в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы Диспансера, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- и) иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.3. Платные медицинские услуги предоставляются в виде консультативной, лечебно-диагностической, реабилитационной и профилактической помощи.

8.4. Экстренная медицинская помощь гражданам оказывается бесплатно.