Приложение 1
к приказу ГБУЗ ПК «ВФД»
от 30 июля 2026 г. № 24

ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, цели обработки персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее также – оператор), в том числе, при использовании сайтов https://fizdisp.medicalperm.ru/ и https://sportzdrav-perm.ru/ (далее совместно или по отдельности – сайт).

1.2. Цель настоящей Политики – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, клиентов, контрагентов, а также иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики оператором является Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер».

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых

становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

2.2.1. обеспечения кадрового и бухгалтерского учёта, в том числе, заключения трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

2.2.2. обеспечения соблюдения трудового законодательства, в том числе, организации перечисления заработной платы, охраны труда, организации сдачи отчётности в уполномоченные государственные органы, содействия в осуществлении трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, представления к награждению, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

2.2.3. обеспечения соблюдения налогового законодательства и ведения налогового учёта;

2.2.4. обеспечения соблюдения пенсионного законодательства;

2.2.5. обеспечения соблюдения законодательства об архивном деле;

2.2.6. ведения воинского учёта;

2.2.7. подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

2.2.8. в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг;

2.2.9. рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции оператора, предоставления ответа заявителю;

2.2.10. публикации отзыва и/или вопроса гражданина на официальном сайте оператора в сети Интернет;

2.2.11. предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией;

2.2.12. обеспечения соблюдения законодательства в сфере здравоохранения;

2.2.13. ознакомления неопределённого круга лиц с медицинскими работниками, оказывающими медицинские услуги;

2.2.14. информирования неопределённого круга лиц, ознакомления неопределённого круга лиц с техникой выполнения упражнений, в том числе, путём публикации фотоизображений и видеоматериалов;

2.2.15. оформления пропусков для доступа на территорию оператора, функционирования пропускной системы, осуществления видеонаблюдения и контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения безопасности объекта и предотвращения противоправных действий, обеспечения прав пациентов и работников, принятия управленческих и кадровых решений;

2.2.16. заключения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров;

2.2.17. соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.18. ведения реестра пациентов, проходящих медицинские осмотры у оператора, а также внесения сведений в информационную систему Министерства физической культуры и спорта Пермского края и Федеральную государственную информационную систему здоровья спортсменов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовые основания обработки персональных данных оператором:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2022 г. № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006» (до 31 августа 2026 г., а с 01 сентября 2026 г. – постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

постановление Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

постановление Правительства Пермского края от 14 июля 2021 г. № 474-п

«О Единой информационной системе здравоохранения Пермского края и о внесении изменения в пункт 3.1.9.32 Положения о Министерстве здравоохранения Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 18 сентября 2012 г. « 880-п "О реорганизации Министерства здравоохранения Пермского края в форме присоединения к нему Агентства по управлению учреждениями здравоохранения Пермского края и утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Пермского края"»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (до 31 августа 2026 г., а с 01 сентября 2026 г. – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 мая 2026 г. № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»;

договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные перечнем персональных данных, обрабатываемых оператором, и целей их обработки, содержащейся в приложении 7 к настоящей Политике.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники оператора.

4.2.2. Уволенные работники оператора.

4.2.3. Кандидаты на занятие должностей работников (соискатели).

4.2.4. Лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. Положения: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг).

4.2.5. Лица, обращающиеся к оператору с заявлениями, обращениями, отзывами.

4.2.6. Пациенты оператора.

4.2.7. Законные представители пациентов оператора.

4.2.8. Контрагенты оператора и/или их представители.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором с соблюдением следующих принципов:

5.1.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают конкретным, заранее определенным и законным целям их обработки.

5.1.2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность.

5.1.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.1.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных, а также оформляемое отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, с обеспечением субъекту персональных данных возможности определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом (приложение 1, 1а, 2). В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путём направления оператору письменного заявления по адресу: г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224 (приложение 3). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законе.

Субъект персональных данных предоставляет согласие на обработку персональных данных в письменном виде либо путём проставления соответствующей отметки в форме на сайте оператора. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить своё согласие на обработку персональных данных ему может быть отказано в предоставлении услуг оператора (в случаях, установленных законом).

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (биометрические персональные данные), и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме

субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.6. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8. Оператор получает персональные данные у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьего лица, то субъект должен быть уведомлен до начала обработки таких персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

5.9. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

5.10. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

создания документов на бумажных и электронных носителях;

внесения сведений в информационные системы персональных данных оператора.

Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Сведения о субъектах персональных данных оператора хранятся также в следующих информационных системах (передаются следующим

лицам): Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (Министерство здравоохранения Российской Федерации, г. Москва, Рахмановский пер., д. 3), Единая информационная система здравоохранения Пермского края (Министерство здравоохранения Пермского края, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51), «Saby» / «Саби» (Общество с ограниченной ответственностью «Тензор», г. Ярославль, ул. Угличская, д. 36), Защищенный программный комплекс «1С:Предприятие» (Акционерное общество «Группа 1С», г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Тимирязевский, ш. Дмитровское, д. 9), информационно-аналитическая система обязательного медицинского страхования Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и Система удаленного доступа Пермского краевого фонда ОМС «Отчетность субъектов системы ОМС» (Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пермского края, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 119), Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (Федеральная служба по труду и занятости, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 40, стр. 16), Единая информационная система в сфере закупок (Федеральное казначейство, г. Москва, Большой Златоустинский пер., д. 6, стр. 1), информационная система Министерства физической культуры и спорта Пермского края (Министерство физической культуры и спорта Пермского края, Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д. 27) и Федеральная государственная информационная система здоровья спортсменов (Федеральное медико-биологическое агентство России, г. Москва, Волоколамское ш., д. 30), Экосистема Контур (Акционерное общество «ПФ «СКБ Контур», Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, д. 19А).

5.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в том числе, путем фиксации их на материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.13. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.14. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, оператор:

осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой и их обучение принципам и условиям обработки персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;

уничтожение обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.15. Оператор определяет тип угроз безопасности и уровень защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах, и предпринимает меры по защите информации.

5.16. При 4-м уровне защищенности персональных данных оператор:

обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система;

обеспечивает сохранность носителей информации;

утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;

использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

5.17. При 3-м уровне защищенности персональных данных, дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 5.16. настоящей Политики, оператор назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

5.18. При 2-м уровне защищенности персональных данных, дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 5.16., 5.17. настоящей Политики, оператор ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для

выполнения трудовых обязанностей.

5.19. При 1-м уровне защищенности персональных данных, дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 5.16. – 5.18. настоящей Политики, оператор:

обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к персональным данным в информационной системе;

создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает функции по обеспечению такой безопасности на одно из существующих структурных подразделений оператора.

5.20. Обеспечение безопасности персональных данных достигается принятием организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации, в частности:

использование средств идентификации и аутентификации субъектов доступа при работе в информационных системах (через присвоение логина и пароля), сохранение конфиденциальности указанных сведений, регулярная смена паролей;

установка на сайте оператора цифрового сертификата, который подтверждает подлинность сайта и обеспечивает зашифрованное соединение между пользователем и сервером (SSL-сертификат), что обеспечивает защищенное соединение в целях предотвращения перехвата и изменения данных при их передаче между браузером пользователя и сервером сайта;

предоставление прав доступа работникам оператора, которым такие сведения необходимы для выполнения трудовых обязанностей;

учёт и защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (исключение возможности несанкционированного доступа к машинным носителям и хранящимся на них персональным данным, а также несанкционированного использования съемных машинных носителей персональных данных);

отсутствие доступа посторонних лиц к сведениям о распределении функций, рабочих процессах оператора, технологиях составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

антивирусная защита (обнаружение в информационной системе компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих

программ и информации), своевременное обновление антивирусного программного обеспечения, контроль его функционирования;

использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

организация проведения регулярного резервного копирования информации;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

обеспечение доступности персональных данных;

ведение аудита действий пользователей, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации и принятие мер.

5.21. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях оператор:

назначает ответственного за обработку персональных данных;

ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные;

ограничивает доступ работников к ключам от сейфов и помещений, где хранятся документы, содержащие персональные данные;

хранит документы, содержащие персональные данные работников в шкафах, запирающихся на ключ;

хранит трудовые книжки работников в сейфе;

оформляет документы таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.22. Запрещается использование персональных данных в личных и иных не связанных с целями обработки персональных данных целях, а также совершение действий, которые приведут или могут привести к передаче персональных данных третьим лицам или доступу к таким сведениям со стороны третьих лиц; запрещается размещение на автоматизированных рабочих местах любой личной информации работников, в том числе, относящейся к врачебной тайне, а также личной информации их родственников и друзей, иных третьих лиц.

5.23. При передаче персональных данных субъектов работники оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

5.23.1. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

5.23.2. Поручать обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.23.3. Не передавать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.23.4. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.23.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.23.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, если это предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.23.7. Передавать персональные данные работника представителю субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

5.23.8. Исключение персональных данных из документов, демонстрируемых путем размещения на экранах (при проведении совещаний, заседаний и т.п.).

5.23.9. Размещение персональных данных в информационных системах в полях, предполагающих выгрузку в открытый контур, только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение его

персональных данных.

5.23.10. Контроль правильности адреса электронной почты при ручном вводе при направлении третьим лицам документов, содержащих персональные данные, ввиду схожести символов разных шрифтов в целях исключения направления указанных документов неуполномоченному лицу.

5.24. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных (приложение 5) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

5.25. Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (приложения 4а и 4б). В противном случае указанные работники до обработки персональных данных не допускаются.

5.26. При осуществлении хранения персональных данных оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется.

5.27. Срок хранения персональных данных:

5.27.1. Персональные данные работника оператора, документы, которые работник предъявляет оператору для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), иные документы личного дела работника, а также персональные данные лиц, поименованных в п. 4.2.4. Политики, хранятся в личном деле работника в течение пятидесяти или семидесяти пяти лет после расторжения с работником трудового договора (прекращения трудового договора) до или после 01 января 2003 г. (соответственно).

5.27.2. Персональные данные кандидатов на занятие должностей работников (соискателей) оператора хранятся в течение одного года после начала обработки.

5.27.3. Персональные данные заявителей обращений, отзывов, вопросов хранятся в течение 5 лет после поступления обращения, отзыва, вопроса.

5.27.4. Персональные данные пациента и его законного представителя хранятся у оператора в течение нормативно установленного срока хранения соответствующего вида первичных медицинских документов (врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена – 3 года; врачебно-контрольная карта диспансерного наблюдения спортсмена – 5 лет; карта больных, лечащихся в физиотерапевтическом отделении (кабинете) – 3 года; карта лечащихся в кабинете лечебной физкультуры – 3 года; заключение о

допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 3 года; заключение о допуске спортсменов спортивных команд к участию в спортивном мероприятии – 3 года; медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в условиях дневного стационара – 25 лет; информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – 25 лет; информированное добровольное согласие пациента на получение платных медицинских услуг – 25 лет; согласие гражданина или его законного представителя на обработку персональных данных, на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам – 25 лет; отказ от медицинского вмешательства – 25 лет; направление на консультацию во вспомогательные кабинеты – 1 год; направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию – 25 лет; талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 1 год).

Срок хранения медицинских карт исчисляется с 01 января года, следующего за годом передачи в архив оператора. До передачи на архивное хранение указанные документы хранятся в течение пяти лет, следующих за годом последнего посещения пациентом оператора, отраженного в его медицинской карте.

Срок хранения иных указанных в настоящем пункте документов исчисляется с 01 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

5.27.5. Персональные данные контрагентов оператора или их представителей хранятся в течение пяти лет после года истечения срока действия договора или прекращения обязательств по договору, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.27.6. Данные системы видеонаблюдения хранятся у оператора в течение 60 дней.

5.28. Изъятие и аннулирование сведений, в том числе, персональных данных, из медицинских информационных систем – Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, Единой информационной системы здравоохранения Пермского края законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Срок хранения медицинской документации пациентов, срок хранения которой на бумажном носителе составляет 25 лет, в случае ведения ее в медицинской информационной системе оставляет 50 лет.

5.29. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока

действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.30. Доступ к персональным данным работников, уволенных работников, лиц, состоящих в родстве с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. Политики, имеют лица, занимающие следующие должности:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

старшая медицинская сестра (медицинский брат);

медицинский статистик;

заведующий структурным подразделением;

начальник отдела внутреннего финансового контроля;

менеджер по персоналу;

экономист;

экономист по финансовой работе;

юрисконсульт;

специалист по закупкам;

специалист по охране труда.

5.31. Доступ к персональным данным кандидатов на занятие должностей работников имеют лица, занимающие следующие должности:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

заведующий структурным подразделением;

менеджер по персоналу.

5.32. Доступ к персональным данным пациентов и их законных представителей имеют лица, занимающие следующие должности:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

экономист;

экономист по финансовой работе;

юрисконсульт;

системный администратор;

оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

статистик;

врачи и средний медицинский персонал;

медицинский психолог.

5.33. Доступ к персональным данным контрагентов и/или их представителей имеют лица, занимающие следующие должности:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

начальник отдела внутреннего финансового контроля;

экономист;

экономист по финансовой работе;

специалист по закупкам;

юрисконсульт;

5.34. Доступ к персональным данным лиц, обращающихся с обращениями, отзывами, вопросами к оператору, имеют лица, занимающие следующие должности:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

руководители структурных подразделений;

секретарь-машинистка;

юрисконсульт;

системный администратор;

оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

5.35. Доступ к данным системы видеонаблюдения у оператора имеют лица, занимающие следующие должности:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

заведующий хозяйством;

юрисконсульт;

менеджер по персоналу;

специалист по охране труда;

системный администратор;

специалист по защите информации;

оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

5.36. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, обязан уничтожить такие персональные данные.

5.37. Оператор не обрабатывает персональные данные посетителей сайта и не использует файлы «cookie» (небольшие текстовые файлы, которые отправляются на устройство пользователя сайта при посещении сайта).

5.38. Оператор использует аналитическую систему «Спутник», предоставляемую Обществом с ограниченной ответственностью «ПОИСКОВЫЙ ПОРТАЛ «СПУТНИК», г. Москва, км 22-й (Киевское ш.), двлд.

6, стр. 1, блок a105. Статистическая информация, полученная в результате использования аналитической системы, является обезличенной и не позволяет идентифицировать конкретного пользователя сайта (не относится к персональным данным). Указанная организация будет обрабатывать эту информацию для получения статистической информации о посетителях сайта оператора и посещениях посетителями сайта страниц сайта, с целью ее дальнейшего анализа и последующего использования оператором в своей деятельности в порядке, установленном в пользовательском соглашении об условиях использования аналитической системы «Спутник» (https://cnt.sputnik.ru/static/dev/3da245214029ce1240634cb740db72ed.pdf).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, истечения срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.3. После истечения установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации срока хранения документов, которые содержат персональные данные субъекта, документы подлежат уничтожению. Работником оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения.

6.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании специально созданной комиссии и оформляется актом (приложение 6).

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Документы на бумажном носителе измельчаются в шредере.

6.6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей установлены приложением 8 к настоящей Политике.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я, _____
(далее – Работник), зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ _____ № _____ _____, выданный _____
_____
_____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
почтовый адрес _____,
настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224, ИНН 5902292551, ОГРН 1025900530578, далее также – Работодатель) моих персональных данных, поименованных ниже, для целей, связанных с выполнением мной трудовых функций, а именно:

1. обеспечения кадрового и бухгалтерского учёта, в том числе, заключения трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

2. обеспечения соблюдения трудового законодательства, в том числе, организации перечисления заработной платы, охраны труда, организации сдачи отчётности в уполномоченные государственные органы, содействия в осуществлении трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, представления к награждению, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

3. обеспечения соблюдения налогового законодательства и ведения налогового учёта;

4. обеспечения соблюдения пенсионного законодательства;

5. обеспечения соблюдения законодательства об архивном деле;

6. ведения воинского учёта;

7. обеспечения соблюдения законодательства в сфере здравоохранения;

8. оформления пропусков для доступа на территорию оператора, функционирования пропускной системы, осуществления видеонаблюдения и контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения безопасности объекта и предотвращения противоправных действий, обеспечения прав пациентов и работников, принятия управленческих и кадровых решений;

9. соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Категория персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Цели обработки в соответствии с указанным выше перечнем**
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пункты: 1-7, 8, 9 (специалист по закупкам)
	Пол	Пункты: 1-7
	Возраст	Пункты: 1-2, 4-6
	Дата рождения	Пункты: 1-7
	Место рождения	Пункты: 1-7
	Место жительства (по регистрации и фактическое), дата регистрации по месту жительства	Пункты: 1-7
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Работника	Пункты: 1-7

	Номер телефона	Пункты: 1-2, 6, 9 (специалист по закупкам)
	Адрес электронной почты	Пункты: 1-2, 9 (специалист по закупкам)
	Сведения о гражданстве Работника	Пункты: 1-7
	Наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства	Пункт: 6
	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Пункты: 1-7
	Идентификационный номер налогоплательщика	Пункты: 1-4, 6
	Табельный номер	Пункты: 1-2, 4-5
	Антропометрические данные (рост, вес, размер одежды)	Пункт: 2
	Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)	Пункты: 1, 4-6
	Сведения об образовании, специальности, присвоенной квалификации, местах и периодах обучения, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), данные подтверждающих документов	Пункты: 1-2, 4-5, 7 (медработники)
	Профессия	Пункты: 1-2, 4-6, 7 (медработники)
	Должность	Пункты: 1-2, 4-6, 7 (медработники), 9 (специалист по закупкам)
	Сведения о трудовой деятельности, в том числе, местах работы, профессии, должности, стаже работы, сведения о наградах, поощрениях, взысканиях	Пункты: 1-2, 4-5, 7 (медработники)
	Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении Работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев и сведения о родителях в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, факт владения иностранными языками, пребывания за границей, научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства)	Пункты: 1-2, 5-6
	Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях	Пункты: 1-5
	Сведения о социальном положении, социальных льготах, донорстве	Пункты: 1-2, 4-5
	Сведения об инвалидности	Пункты: 1-2, 4
	Фотоизображение	Пункты: 2, 8
	Видеоизображение	Пункты: 2, 8
	Реквизиты банковской карты	Пункты: 1-2
	Данные водительского удостоверения	Пункты: 1-2 (водитель автомобиля), 5-6
	Данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, результатов оценки и обучения, в том числе, независимой оценки квалификации, сведения о	Пункты: 1-2

	прохождении аккредитации специалиста (специальность (для лиц, имеющих иное образование и осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность - должность), соответствующая занимаемой должности, срок действия аккредитации специалиста) и (или) сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)	
Специальные категории персональных данных	Сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний к работе	Пункты: 1-2
	Сведения о судимости	Пункты: 1-2, 6
	Годность к военной службе по состоянию здоровья	Пункт: 6

Я даю согласие на хранение Работодателем копий документов, содержащих персональные данные, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Общее описание вышеуказанных действий с персональными данными приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Работодатель обрабатывает персональные данные Работника с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. Работодатель вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Работодателю предоставлено право на передачу (предоставление) персональных данных Работника (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, место жительства (по регистрации и фактическое), сведения о документе, удостоверяющем личность Работника, должность) кредитной организации (Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (г. Москва, ул. Вавилова, д. 19) и _____ (_____)) в целях организации перечисления заработной платы Работнику.

Работодателю предоставлено право на передачу (предоставление) персональных данных Работника (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, место жительства (по регистрации и фактическое), сведения о документе, удостоверяющем личность Работника, должность) медицинским учреждениям (Общество с ограниченной ответственностью «Елизаветинская больница» (Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224), Акционерное общество «Группа компаний «Медси» (г. Москва, Грузинский переулок, д. 3 А), Общество с ограниченной ответственностью «Клиника комплексной медицины «Клиницист» (Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 14, помещ. 105)) в целях организации прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также право на получение от указанных медицинских учреждений заключений предварительных и периодических медицинских осмотров.

Работодателю предоставлено право на передачу персональных данных Работника (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона) контрагентам Работодателя (с указанием их в гражданско-правовых договорах) в целях организации взаимодействия с контрагентами Работодателя по исполнению гражданско-правовых договоров, соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Работодателю предоставлено право на передачу всех указанных персональных данных Работника в профком Работодателя в целях исполнения обязательств, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работодателю предоставлено право на передачу всех указанных выше персональных данных Работника в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр бухгалтерского учета» (Пермский край, г. Пермь, ул. Маршрутная, зд. 5) в целях организации заключения трудового договора, дополнительных соглашений к нему, ведения кадрового учёта, воинского учёта, пенсионного учёта, налогового учёта и начисления заработной платы Работнику.

Работодателю предоставлено право передавать персональные данные Работника (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) другим работникам Работодателя в целях обеспечения взаимодействия работников Работодателя при организации функционирования Работодателя и в целях оформления и обеспечения ознакомления с распорядительными документами Работодателя (приказы, распоряжения и т.п.).

Работодателю предоставлено право на передачу персональных данных Работника (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (по регистрации и фактическое), должность) Министерству здравоохранения Российской Федерации (г. Москва, Рахмановский пер., д. 3), Министерству здравоохранения Пермского края (Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51) в целях организации награждения Работника ведомственными и иными наградами. Работник даёт согласие на обработку предоставленных персональных данных (в рамках действий и способов, предусмотренных настоящим согласием), а также на проведение проверочных мероприятий Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Пермского края.

Работодателю предоставлено право вносить и хранить персональные данные Работника в следующих информационных системах (передавать следующим лицам): Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (Министерство здравоохранения Российской Федерации, г. Москва, Рахмановский пер., д. 3), Единая информационная система здравоохранения Пермского края (Министерство здравоохранения Пермского края, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51), «Saby» / «Саби» (Общество с ограниченной ответственностью «Тензор», г. Ярославль, ул. Угличская, д. 36), Защищенный программный комплекс «1С:Предприятие» (Акционерное общество «Группа 1С», г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Тимирязевский, ш. Дмитровское, д. 9), информационно-аналитическая система обязательного медицинского страхования Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и Система удаленного доступа Пермского краевого фонда ОМС «Отчетность субъектов системы ОМС» (Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пермского края, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 119), Единая информационная система в сфере закупок (Федеральное казначейство, г. Москва, Большой Златоустинский пер., д. 6, стр. 1), Экосистема Контур (Акционерное общество «ПФ «СКБ Контур», Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, д. 19А).

Работодатель гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с которым я ознакомлен(а).

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания мной настоящего согласия на срок трудовых отношений Работника и Работодателя и после прекращения трудовых отношений с Работодателем – в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов (в течение пятидесяти лет после расторжения с работником трудового

договора (прекращения трудового договора)), либо до достижения целей обработки, если это произойдёт раньше.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, направленному в адрес Оператора (лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224), которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Работника. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснены мои права в области обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что даю согласие добровольно, в своих интересах, содержание и правовые последствия подписания настоящего согласия мне понятны.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/

Приложение 1а

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА, РАЗРЕШЁННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____
(далее – Работник), зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____ _____ № _____ _____, выданный _____
_____
_____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
почтовый адрес _____,

настоящим, руководствуясь ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на распространение Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224, ИНН 5902292551, ОГРН 1025900530578, далее также – Работодатель) моих персональных данных для следующих целей:

1. ознакомления неопределённого круга лиц с медицинскими работниками, оказывающими медицинские услуги;

2. информирования неопределённого круга лиц, ознакомления неопределённого круга лиц с техникой выполнения упражнений, в том числе, путём публикации фотоизображений и видеоматериалов;

3. соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Категория персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Цели обработки в соответствии с указанным выше перечнем**	**Разрешаю к распространению (да/нет)**	**Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)**	**Условия и запреты**	**Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пункты: 1-3				
	Сведения об образовании, специальности, присвоенной квалификации, местах и периодах обучения, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), данные	Пункты: 1				

	подтверждающих документов					
	Профессия	Пункты: 1				
	Должность	Пункты: 1, 3				
	Данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, результатов оценки и обучения, в том числе, независимой оценки квалификации, сведения о прохождении аккредитации специалиста (специальность (для лиц, имеющих иное образование и осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность - должность), соответствующая занимаемой должности, срок действия аккредитации специалиста) и (или) сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), срок действия)	Пункты: 1-2				
	Номер телефона	Пункты: 3				
	Адрес электронной почты	Пункты: 3				
	Фотоизображение	Пункты: 1-2				
	Видеоизображение	Пункты: 1-2				

Указанные категории персональных данных подлежат распространению путём размещения:

- на информационном ресурсе Работодателя – официальном сайте Работодателя в сети Интернет **http://fizdisp.medicalperm.ru/, в том числе, на страницах:**
http://fizdisp.medicalperm.ru/medicinskije-rabotniki,
https://fizdisp.medicalperm.ru/about/glav_vrach/,
https://fizdisp.medicalperm.ru/medicinskaja-dejatelnost/obshhestvennyj-sovet-/,
http://fizdisp.medicalperm.ru/about/kontakty/grafik_raboty/;
- на сайте Работодателя в сети Интернет **https://sportzdrav-perm.ru/, в том числе, на странице https://sportzdrav-perm.ru/#rec1207389231**;
- в официальной группе в социальной сети «ВК» (**https://vk.com/vfdperm**);

- на информационных стендах Работодателя, расположенных в местах осуществления деятельности Работодателя (в том числе, по адресам: г. Пермь ул. Екатерининская, д. 224, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 18, г. Соликамск, ул. Калийная, д. 175, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2а).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – компетентным государственным органам Российской Федерации, в том числе выполняющим функции и полномочия учредителя Работодателя), уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Общее описание вышеуказанных действий с персональными данными приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Работодатель обрабатывает персональные данные Работника с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Работодатель гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с которым я ознакомлен(а).

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Настоящее согласие действует с момента подписания мной настоящего согласия на срок трудовых отношений Работника и Работодателя, либо до достижения целей обработки, если это произойдёт раньше, а в части распространения фото и/или видеоизображения в целях информирования неопределённого круга лиц, ознакомления неопределённого круга лиц с техникой выполнения упражнений, в том числе, путём публикации фотоизображений и видеоматериалов, настоящее согласие действует с момента подписания мной настоящего согласия до достижения целей обработки.

Я проинформирован(а), что передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных мной для распространения, должна быть прекращена в любое время по моему заявлению, направленному в адрес Работодателя (лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224). Данное заявление должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. В случае отзыва настоящего согласия Работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснены мои права в области обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что даю согласие добровольно, в своих интересах, содержание и правовые последствия подписания настоящего согласия мне понятны.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/

Приложение 2

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

Я,

_____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу:

_____,

(место регистрации)

документ, удостоверяющий личность:

_____,

(вид, серия, номер, дата выдачи)

_____,

(наименование выдавшего органа)

_____,

(контактный телефон)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224, ИНН 5902292551, ОГРН 1025900530578, далее – Оператор) моих персональных данных / персональных данных представляемого мной лица:

_____,

(Ф.И.О. представляемого лица полностью, дата рождения)

_____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, дату рождения, место жительства (по регистрации и фактическое), дату регистрации по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты полиса ОМС и/или ДМС, данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения об инвалидности, рост, вес,

в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией, обеспечения соблюдения законодательства в сфере здравоохранения, ведения реестра пациентов, проходящих медицинские осмотры у оператора, а также внесения сведений в информационную систему Министерства физической культуры и спорта Пермского края (Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д. 27) и Федеральную государственную информационную систему здоровья спортсменов (Федеральное медико-биологическое агентство России, г. Москва, Волоколамское ш., д. 30).

Я также даю Оператору согласие на обработку моего видеоизображения и/или видеоизображения представляемого мной лица, полученного с камер видеонаблюдения, в целях обеспечения безопасности объекта и предотвращения противоправных действий, обеспечения прав пациентов и работников.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (представленного мной лица), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных (в том числе, Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (Министерство здравоохранения Российской Федерации, г. Москва, Рахмановский пер., д. 3), Единую информационную систему здравоохранения Пермского края (Министерство здравоохранения Пермского края, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51)), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством в сфере здравоохранения и иными нормативными актами, регламентирующими предоставление отчетных данных. Оператор обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Я разрешаю предоставлять мои персональные данные / персональные данные представляемого мной лица, в том числе, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну:

- физкультурно-спортивной организации: _____ (_____);
- Министерству здравоохранения Российской Федерации (г. Москва, Рахмановский пер., д. 3);
- Министерству здравоохранения Пермского края (Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51);
- Министерству физической культуры и спорта Пермского края (Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д. 27);
- Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Пермского края (Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 119);
- _____.

Предоставление моих персональных данных / персональных данных представляемого мной лица иным лицам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной на срок, равный 25 годам, исчисляемый с 01 января года, следующего за годом последнего посещения мной / представляемым мной лицом оператора, отраженного в его медицинской карте, а в части видеоизображения – на 60 дней с даты съёмки.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), направленному в адрес Оператора (лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 224).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснены мои права в области обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что даю согласие добровольно, в своих интересах, содержание и правовые последствия подписания настоящего согласия мне понятны.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/

Приложение 3

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____ _____.

"__" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4а

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников

Я, _____
(далее – Работник), зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ _____ № _____ _____, выданный _____
_____
_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее – ГБУЗ ПК «ВФД»).

Я также понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей я уполномочен заниматься сбором, систематизацией, накоплением, хранением, обновлением, изменением, использованием, обезличиванием, блокированием, уничтожением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными работников ГБУЗ ПК «ВФД» соблюдать все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУЗ ПК «ВФД», определяющими порядок обработки персональных данных работников и пациентов ГБУЗ ПК «ВФД».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие персональные данные и предоставлять доступ к документам, содержащим следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

возраст;

дата рождения;

место рождения;

антропометрические данные (рост, вес, размер одежды);

место жительства (по регистрации и фактическое), дата регистрации по месту жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения о гражданстве;

наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

табельный номер;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения об образовании, специальности, присвоенной квалификации, местах и периодах обучения, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), данные подтверждающих документов;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности, в том числе, местах работы, профессии, должности, стаже работы, сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;

анкетные данные, предоставленные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, составе семьи, наличии детей и иждивенцев, сведения о родителях в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства), факт владения иностранными языками, пребывания за границей, научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства);

сведения о доходах, информация о выплатах и удержаниях;

сведения о социальном положении, социальных льготах, донорстве;

сведения об инвалидности;

данные документов о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения, в том числе, независимой оценки квалификации, сведения о прохождении аккредитации специалиста (специальность (для лиц, имеющих иное образование и осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность - должность), соответствующая занимаемой должности, срок действия аккредитации специалиста) и (или) сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);

фотоизображение;

видеоизображение;

реквизиты банковской карты / счёта;

данные водительского удостоверения;

специальные категории персональных данных: сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний к работе;

специальные категории персональных данных: годность к военной службе по состоянию здоровья;

специальные категории персональных данных: сведения о судимости;

иные персональные данные, к которым я получил доступ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу установленную законодательном Российской Федерации ответственность.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

Я ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 4б

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных пациентов

Я, _____ (далее – Работник), зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность _____ _____ № _____ _____, выданный _____ _____ _____, понимаю, что получаю доступ к персональным данным пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее – ГБУЗ ПК «ВФД»).

Я также понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей я уполномочен заниматься сбором, систематизацией, накоплением, хранением, обновлением, изменением, использованием, обезличиванием, блокированием, уничтожением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными пациентов ГБУЗ ПК «ВФД» соблюдать все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУЗ ПК «ВФД», определяющими порядок обработки персональных данных работников и пациентов ГБУЗ ПК «ВФД».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения и предоставлять доступ к документам, содержащим следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

возраст;

дата рождения;

место рождения;

антропометрические данные (рост, вес, размер одежды);

место жительства (по регистрации и фактическое), дата регистрации по месту жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя лица;

реквизиты полиса ОМС;

реквизиты полиса ДМС;

номер телефона;

адрес электронной почты;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения об инвалидности;

видеоизображение;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья спортсмена, включая результаты мероприятий медико-биологического обеспечения;

иные персональные данные, к которым я получил доступ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу установленную законодательном Российской Федерации ответственность.

Я ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 5

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного работника

Приложение 6

Акт №____
уничтожения носителей персональных данных

Комиссия в составе:
Председатель _____;
Члены комиссии _____;
_____;
_____;
_____.

1) провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных (далее – носители);
2) установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат гарантированному уничтожению;
3) составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Тип носителя	Учетный номер носителя	Примечание

Всего носителей _____
(цифрами и прописью)

Носители уничтожены путем _____.
(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/иного способа)

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых оператором, и целей их обработки

	Работники оператора	Уволенные работники оператора	Кандидаты на занятие должностей работников (соискатели)	Лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 3.3.1. и 3.3.2. Положения: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), супруга (супруг)	Лица, обращающиеся к оператору с заявлениями, обращениями, отзывами	Пациенты оператора	Законные представители пациентов оператора	Контрагенты оператора и/или их представители
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12, 2.2.13 (медработники), 2.2.14 (медработники), 2.2.15, 2.2.17 (специалист по закупкам)	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5, 2.2.14 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.7	Цели, пункт Политики: 2.2.1	Цели, пункт Политики: 2.2.9, 2.2.10	Цели, пункт Политики: 2.2.5, 2.2.8, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.15, 2.2.18	Цели, пункт Политики: 2.2.5., 2.2.11, 2.2.12, 2.2.15	Цели, пункт Политики: 2.2.5, 2.2.15 – 2.2.17
пол	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8, 2.2.18	-	-
возраст	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 – 2.2.6	-	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8	-	-

дата рождения	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	Цели, пункт Политики: 2.2.1	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8, 2.2.12, 2.2.18	Цели, пункт Политики: 2.2.12	-
место рождения	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	-	-	-	-	-	-
антропометрические данные (рост, вес, размер одежды)	Цели, пункт Политики: 2.2.2	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8	-	-
место жительства (по регистрации и фактическое), дата регистрации по месту жительства	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	Цели, пункт Политики: 2.2.9	Цели, пункт Политики: 2.2.11, 2.2.12, 2.2.18	Цели, пункт Политики: 2.2.11, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.16, 2.2.17
реквизиты документа, удостоверяющего личность	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.5	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.12, 2.2.18	Цели, пункт Политики: 2.2.11, 2.2.12	-
реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя лица	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.11, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.11, 2.2.12	-
реквизиты полиса ОМС	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8, 2.2.12, 2.2.18	-	-
реквизиты полиса ДМС	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.18	-	-
номер телефона	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.17 (специалист по закупкам)	-	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	Цели, пункт Политики: 2.2.9, 2.2.10	Цели, пункт Политики: 2.2.11	Цели, пункт Политики: 2.2.11	Цели, пункт Политики: 2.2.16, 2.2.17
адрес электронной почты	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.17 (специалист по закупкам)	-	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	Цели, пункт Политики: 2.2.9, 2.2.10	Цели, пункт Политики: 2.2.11	Цели, пункт Политики: 2.2.11	Цели, пункт Политики: 2.2.16, 2.2.17

сведения о гражданстве	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-
наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства	Цели, пункт Политики: 2.2.6	-	-	-	-	-	-	-
данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.12	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8, 2.2.12, 2.2.18	-	-
идентификационный номер налогоплательщика	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.6	Цели, пункт Политики: 2.2.5	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.16, 2.2.17
основной государственный регистрационный номер	-	-	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.16, 2.2.17
табельный номер	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	-	-	-	-	-	-
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-

документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)								
сведения об образовании, специальности, присвоенной квалификации, местах и периодах обучения, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), данные подтверждающих документов	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.12 (медработники), 2.2.13 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-
профессия	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 – 2.2.6, 2.2.12 (медработники), 2.2.13 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5, 2.2.13 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-
должность	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 – 2.2.6, 2.2.12 (медработники), 2.2.13 (медработники), 2.2.17 (специалист по	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5, 2.2.13 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-

	закупкам)							
сведения о трудовой деятельности, в том числе, местах работы, профессии, должности, стаже работы, сведения о наградах, поощрениях, взысканиях	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.12 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-
анкетные данные, предоставленные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, составе семьи, наличии детей и иждивенцев, сведения о родителях в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства), факт владения иностранными языками, пребывания за границей, научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства)	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5, 2.2.6	Цели, пункт Политики: 2.2.5	-	-	-	-	-	-

сведения о доходах, информация о выплатах и удержаниях	Цели, пункт Политики: 2.2.1 – 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.5	-	-	-	-	-	-
сведения о социальном положении, социальных льготах, донорстве	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-
сведения об инвалидности	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4	Цели, пункт Политики: 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8, 2.2.12	-	-
данные документов о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения, в том числе, независимой оценки квалификации, сведения о прохождении аккредитации специалиста (специальность (для лиц, имеющих иное образование и осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность - должность), соответствующая занимаемой должности, срок действия аккредитации	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.13	Цели, пункт Политики: 2.2.4, 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-

специалиста) и (или) сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)								
фотоизображение	Цели, пункт Политики: 2.2.2, 2.2.13 (медработники), 2.2.14 (медработники), 2.2.15	Цели, пункт Политики: 2.2.14 (медработники)	-	-	-	-	-	-
видеоизображение	Цели, пункт Политики: 2.2.2, 2.2.13 (медработники), 2.2.14 (медработники), 2.2.15	Цели, пункт Политики: 2.2.14 (медработники)	Цели, пункт Политики: 2.2.15	-	Цели, пункт Политики: 2.2.15	Цели, пункт Политики: 2.2.15	Цели, пункт Политики: 2.2.15	Цели, пункт Политики: 2.2.15
реквизиты банковской карты / счёта	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2	-	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.16, 2.2.17
данные водительского удостоверения	Цели, пункт Политики: 2.2.1 (водитель автомобиля), 2.2.2 (водитель автомобиля), 2.2.5, 2.2.6	-	Цели, пункт Политики: 2.2.7 (водитель автомобиля)	-	-	-	-	-
специальные категории персональных данных: сведения о наличии или	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2	Цели, пункт Политики: 2.2.5	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-

отсутствии медицинских противопоказаний к работе								
специальные категории персональных данных: годность к военной службе по состоянию здоровья	Цели, пункт Политики: 2.2.6.	-	Цели, пункт Политики: 2.2.6	-	-	-	-	-
специальные категории персональных данных: сведения о судимости	Цели, пункт Политики: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6	-	Цели, пункт Политики: 2.2.7	-	-	-	-	-
специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья спортсмена, включая результаты мероприятий медико-биологического обеспечения	-	-	-	-	-	Цели, пункт Политики: 2.2.8, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.18	-	-

Приложение 8

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения оператором запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъекты персональных данных, указанные в п. 4.2. Политики в соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе, содержащей:

подтверждение факта обработки оператором персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

фамилию, имя, отчество и адрес оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных вправе обращаться к оператору с требованием об уточнении, блокировании или уничтожении их персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в п. 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в п. 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом оператора, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. В случае если сведения, указанные в п. 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или

направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 7 и п. 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ.